

«Мұхаметжан Тынышбаев
атындағы ALT
университеті» АҚ



АО «ALT Университет
имени Мухамеджана
Тынышпаева»

УТВЕРЖАЮ
Президент-Ректор
АО «ALT Университет имени
Мухамеджана Тынышпаева»
Амиргалиева С.Н.
« 04 » 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

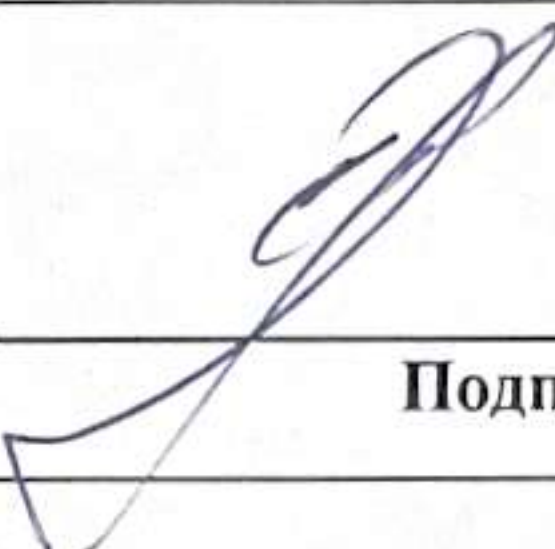
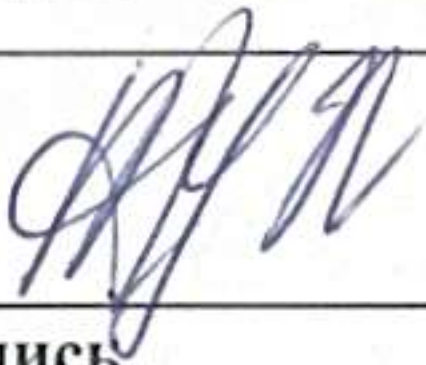
об офисе инклюзивного образования и психологической поддержки

Алматы, 2024 г.

1 РАЗРАБОТАНО

Директор департаментов по воспитательной и социальной работе	 Подпись	Турлыбекова А.С.
---	--	------------------

2 СОГЛАСОВАНО

Проректор по корпоративному и социальному развитию	 Подпись	Иванов А.А.
Главный юрисконсульт юридического департамента	 Подпись	Исakov Р.С.
Директор HR департамента	 Подпись	Жумагулова К.Т.
Руководитель офиса ИСУ	 Подпись	Исакoва Д.А.

3 УТВЕРЖДЕНО приказом Президент-Ректора от «02» сентября 2024 г. № 421

4 ВВЕДЕНО «02» сентября 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основное назначение.....	4
2. Нормативные основания деятельности	5
3. Функции подразделения и распределение ответственности.....	6
Лист регистрации изменений.....	9
Лист ознакомления.....	10

1. Основное назначение

1.1. Настоящее Положение об Офисе инклюзивного образования и психологической поддержки (далее – Положение ОИОиПП) устанавливает требования по административно-правовому закреплению за подразделением его статуса, организационной структуры, функциональных обязанностей, полномочий (прав) и ответственности, а также обязательно для руководства в своей работе и является основанием для разработки должностных инструкций руководителей и сотрудников подразделения Акционерного общества «ALT Университет имени Мухамеджана Тынышпаева» (далее – Университет).

1.2. ОИОиПП является структурным подразделением департамента по воспитательной и социальной работе Университета (далее – ДВSR).

1.3. Основные задачи ОИОиПП:

- содействие личностному и интеллектуальному развитию участников образовательного процесса, создание условий для саморазвития, самовоспитания, позитивного отношения к миру, и социализации в современном обществе;
- профилактика, выявление и социально-психологическая коррекция ассоциальных и аутодеструктивных поведенческих проявлений обучающихся;
- оказание помощи преподавателям в процессе организации индивидуального подхода к обучающимся на основе социально-психологической диагностики;
- оказание психологической помощи обучающимся в их успешной социализации в условиях быстро развивающегося информационного общества;
- способствовать индивидуализации подхода к каждому обучающемуся на основе психолого-педагогического изучения его личности;
- проведение психологической диагностики и развитие творческого потенциала обучающихся;
- осуществление психокоррекционной работы по разрешению эмоционально-психологических трудностей и проблем обучающихся;
- оказание консультативной помощи преподавателям в решении психологических проблем и в выборе оптимальных методов учебно-воспитательной работы;
- повышение психологической культуры субъектов образовательного процесса;
- содействие администрации и педагогическому коллективу в создании условий, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического, и социального здоровья обучающихся, педагогических работников и других участников образовательного процесса;
- создание социальной ситуации развития (Л.С.Выготский),

соответствующей индивидуальности обучающимся;

- организация информационной поддержки обучающихся, родителей, преподавателей по основным направлениям деятельности службы;

- оказание помощи обучающимся в преодолении учебных затруднений и социально-эмоциональных проблем.

2. Нормативные основания деятельности

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Закон РК "Об образовании";
- Закон РК «О противодействии коррупции»;
- Закон РК «Об акционерных обществах»;
- Гражданский кодекс РК;
- Трудовой кодекс РК;
- Приказ Министра образования и науки РК № 595 от 30.10.2018г. «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями);
- Нормативные документы и инструктивные письма Министерства науки и высшего образования РК;
- Устав «ALT Университет имени Мухамеджана Тынышпаева»;
- Правила внутреннего распорядка Университета;
- СТ РК ISO 9001, СТ РК ISO 50001, СТ РК ISO 14001, СТ РК 45001-2019, ISO/IEC 27001 и др.;
- Закон Республики Казахстан «О государственной молодежной политике в Республике Казахстан» от 09.02.2015 года № 285-V ЗРК;
- Социальный Кодекс РК от 20 апреля 2023 года № 224-VII ЗРК;
- Закон «О правах ребенка в РК» от 8 августа 2002 года N 345;
- Закон РК «О социальной и медикопедагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 11.07.2002г.);
- Закон РК "О социальной защите инвалидов в Республике Казахстан";

Постановление Правительства Республики Казахстан от 13 апреля 2005 года № 39-III;

- Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020-2025 годы;

- Правил деятельности психологической службы в организациях среднего образования, Приказ и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 25 августа 2022 года № 377;

- Стандартные правила обеспечения равных возможностей для инвалидов, приняты резолюцией 48/96 Генеральной Ассамблеи от 20 декабря

1993 года;

– Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 1 июня 2015 года 348 «Об утверждении Концептуальных подходов к развитию инклюзивного образования в Республике Казахстан».

Подзаконные акты:

– Рекомендации по организации интегрированного (инклюзивного) образования детей с ограниченными возможностями в развитии (Письмо МОН от 16 марта 2009 года № 4-02-4/450);

– Методические рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями (Утверждены Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 524 от «12» декабря 2011 года);

– Национальный план по обеспечению прав и улучшению качества жизни лиц с инвалидностью в Республике Казахстан до 2025 года (Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 мая 2019 года № 326).

3. Функции подразделения и распределение ответственности

3.1. Основные функции ОИОиПП:

- помощь ППС в психолого-педагогических вопросах;
- сбор, анализ и интерпретация массива психодиагностических данных;
- выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;
- проведение социально-психологических групповых мероприятий с целью развития необходимых качеств и формирования психологической компетентности;
- сопровождение инклюзивного обучения обучающихся с инвалидностью;
- обеспечение получения инвалидами образования в соответствии с законодательством РК;
- решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения и психологической поддержки;
- введение специализированного учета для лиц с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапах их поступления и обучения;
- содействие трудоустройству выпускников с инвалидностью;
- содействие созданию безбарьерной архитектурной среды;
- осуществление организационно-педагогического, психолого-педагогического и социального сопровождения образовательного процесса

для лиц с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями;

3.2. Распределение функций (должностных обязанностей) и ответственности между работниками ОИОиПП, персональные права и ответственность работников устанавливаются должностными инструкциями.

3.3. Сотрудники ОИОиПП имеют право:

- получать ресурсное обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей;
- принимать участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с работой ОИОиПП;
- проводить проверку (плановую и оперативную) структурных подразделений Университета по направлениям работы ОИОиПП на основании приказов и распоряжений по Университету;
- привлекать руководителей структурных подразделений Университета для выполнения различных работ по направлениям ОИОиПП, требовать своевременного и качественного выполнения поручений;
- визировать и подписывать документы, входящие в компетенцию ОИОиПП;
- вносить предложения руководству по вопросам функционирования ОИОиПП;
- представлять предложения о поощрении сотрудников и своевременно информировать о нарушении правил внутреннего распорядка сотрудниками Университета;
- представлять интересы Университета в государственных органах, коммерческих структурах и общественных организациях по вопросам деятельности ОИОиПП;
- контролировать выполнение приказов, распоряжений, инструкций и рекомендаций вышестоящих внешних организаций по вопросам деятельности ОИОиПП;
- вносить руководству Университета предложения по улучшению и совершенствованию организации работ, относящихся к компетенции ОИОиПП.

3.4. Сотрудники ОИОиПП несут персональную ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением;
- несвоевременное и некачественное представление информации по запросам других подразделений Университета;
- нарушение правил охраны труда, техники безопасности, коммерческой и служебной тайн;
- нерациональное использование рабочего времени, трудовых, финансовых, материальных, информационных и технических ресурсов;
- нарушение Правил внутреннего распорядка и других внутренних нормативных документов.

3.5. В процессе выполнения своих функций ОИОиПП тесно

взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

3.6. ОИОиПП принимает участие в общественной жизни Университета.

Лист регистрации изменений

[illegible]

Лист ознакомления

[illegible]