

Акционерное общество  
«АКАДЕМИЯ ЛОГИСТИКИ И ТРАНСПОРТА»



GuideBook



Алматы 2023

*Дорогой первокурсник!*

***Поздравляем Вас с началом студенческой жизни!***

*Отныне являетесь студентом Академии логистики и транспорта!*

*Уверены, что благодаря современной мобильности и трудолюбию Вы успешно овладеете выбранными образовательными программами и станете высококвалифицированными специалистами!*

*Вы овладеете новыми знаниями и компетенциями, которые станут гарантом успешной карьеры.*

*Хотелось бы пожелать, чтобы на пути к знаниям сопутствовали творческие и научные победы.*

*Цените коллектив и человеческие взаимоотношения!*

*Успехов, здоровья и удачи!*

## Оглавление

1 История Академии логистики и транспорта.....	4
2 Руководство Академии .....	5
3 Учебные корпуса, дома студентов и учебные базы академии .....	6
4 Институты Академии.....	7
4.1. Институт «Логистика и управление» (ИЛУ) .....	7
4.2. Институт «Транспортной инженерии» (ИТИ).....	10
4.3. Институт «Автоматизация и телекоммуникации» (ИАТ) .....	14
4.4. Институт «Базовое и дистанционное образование» (ИБДО) .....	17
4.5. Институт «Военного дела» (ИВД) .....	19
5 Кодекс чести Академии логистики и транспорта.....	20
6 Правила внутреннего распорядка .....	22
6.1 Режим работы всех служб академии– с 8:30 до 17:30. ....	22
6.2 Права обучающихся.....	22
6.3 Обязанности обучающихся: .....	23
6.4 Нормативные документы Академии, которыми должны руководствоваться обучающиеся...23	
6.5 Порядок отчисления из числа обучающихся Академии.....	24
7 Подразделения, обеспечивающие организацию учебного и воспитательного процессов и других организационных вопросов .....	26
7.1 Институты .....	26
7.2 Отдел регистрации .....	26
7.3 Библиотечно-информационный центр .....	27
7.4 Отдел бухгалтерского учета .....	27
7.5 Офис учета и визовой поддержки.....	28
7.6 Департамент послевузовских программ и международного сотрудничества .....	28
7.7 Департамент по воспитательной и социальной работе .....	28
7.8 Медико-санитарное обеспечение студентов.....	29
7.9 Офис инклюзивного образования и психологической поддержки .....	30

## 1 История Академии логистики и транспорта

История высшего учебного заведения начинается с 1931 года, когда в г.Алма-Ате был открыт **филиал Среднеазиатского института инженеров железнодорожного транспорта** с путейской, механической и эксплуатационной специальностями для подготовки кадров для Туркестано – Сибирской железной дороги.

После того как в 1957 году данный филиал был преобразован в **учебно-консультационный пункт (УКП)**, в октябре 1967 года было решено реорганизовать в **Алма – Атинский филиал** ТашИИТа.

Далее, 20 мая 1976 года на базе вышеуказанного филиала, был создан **Алма-Атинский институт инженеров железнодорожного транспорта (АЛИИТ)**.

Из АЛИИТа 1 января 1991 года был создан **Алма-Атинский автомобильно-дорожный институт (ААДИ)**.

7 мая 1996 года на базе двух транспортных учебных заведений – Алма-Атинского института инженеров железнодорожного транспорта и Алма-Атинского автомобильно-дорожного института было образовано укрупненное высшее учебное заведение для подготовки специалистов для транспортной отрасли республики – **Казахская академия транспорта и коммуникаций (КазАТК)**.

23 мая 2000 года Казахской академии транспорта и коммуникаций было присвоено имя первого казахского инженера путей сообщения, крупного общественного и политического деятеля, одного из разработчиков проекта и строителя Туркестано-Сибирской магистрали **Мухамеджана Тынышпаева**.

С 2021 года началась новая эра Академии логистики и транспорта.

### **Именитые выпускники Академии:**

Алпысбаев К.К – Председатель правления АО «КазПочта»,  
Альмагамбетов К. Е. - заместитель председателя правления по грузовому движению АО «НК «КТЖ»,  
Айтбаев Е.Е. - вице-президент АО «КАЗДОРНИИ»,  
Бимов Д.О. - советник председателя правления АО НК «КТЖ»,  
Қилыбай Н. И. – аким города Актау,  
Самбетов К.С. - почетный железнодорожник,  
Урынбасаров Б. П. – и.о. первого заместителя председателя правления АО «НК «ҚАЗАҚСТАН ТЕМІР ЖОЛЫ»,  
Шакенов М.А. - вице-президент по операционной деятельности АО «КТЖ - ГРУЗОВЫЕ ПЕРЕВОЗКИ» и т.д.

## 2 Руководство Академии

<b>Амиргалиева Салтанат Нурадиловна</b>	<b>Президент-Ректор</b>
Жармагамбетова Меруерт Советовна	Проректор по академической деятельности
Сергазин Ғани Құдайбергенұлы	Проректор по науке и сотрудничеству
Иванов Андрей Александрович	Проректор по корпоративному и социальному развитию
Липская Марина Анатольевна	Директор Департамента академической политики и качества
Темирбекова Маржан Нурлановна	Директор Департамента послевузовских программ и международного сотрудничества
Ермолдина Гулназ Тлеубаевна	Директор департамента науки и инновации
Брянцева Екатерина Викторовна	Директор Библиотечно- информационного центра
Имангалиев Думан Мырзагалиевич	Управляющий директор по маркетингу
Дуйсебаева Акнур Мухтаровна	Директор Департамента корпоративного сотрудничества
Турлыбекова Акмарал Салабатовна	Директор Департамента по воспитательной и социальной работе
Старостин Егор Сергеевич	Директор Департамента информационных технологий
Кажигалиев Нурлан Уринбасарович	Финансовый директор
Айдауова Айгуль Алмабековна	И.о. директора HR Департамента
Ербосынова Анаргуль Серикказиновна	Управляющий директор по цифровизации
Коджабергенова Асемкуль Кунтуаровна	Руководитель офиса академического планирования и контроля качества
Гибадуллин Марат Жантлеуович	Директор Департамента по финансам и учету-главный бухгалтер
Айдарбекова Куралай Сеиловна	Заместитель главного бухгалтера- руководитель офиса бухгалтерского учета
Атымтаев Ердар Садуакасович	Руководитель Службы безопасности

Подробную информацию можно посмотреть на сайте <https://alt.edu.kz/rukovodstvo-alit/>

### 3 Учебные корпуса, дома студентов и учебные базы академии

Название объекта	Адрес
Главный учебный корпус (далее ГУК) Состоит из пяти павильонов, нумерация помещений четырехзначная: Первая цифра – номер павильона; Вторая цифра – номер этажа; Третья и четвертая – номера помещений.	050012, г. Алматы, Алмалинский район, ул. Шевченко, 97 (уг.ул. Масанчи)
ДС№1	Мауленова 108
ДС№2	Мауленова 110
ДС№3	Мауленова 112
ДС№4	Масанчи 88

## 4 Институты Академии

### 4.1. Институт «Логистика и управление» (ИЛУ)

Институт «Логистика и управление» является одним из ведущих институтов Академии, история которого начинается с первых дней функционирования Алма-Атинского филиала ТашИИТа, затем Алма-Атинского института инженеров железнодорожного транспорта.

В 1976 г. был организован факультет «Эксплуатация железных дорог», а в 1983 г. был переименован в факультет «Управление процессами перевозок», с 1998 г. преобразован в факультет «Организация перевозок», с 2015 г. факультет «Логистика и управление», с 2021 г. организационная структура функционирует как институт «Логистика и управление»

**В профессорско-преподавательский состав института входят 4 доктора технических наук, 1 PhD и 18 кандидатов технических наук, среди которых Заслуженные деятели науки и техники, победители конкурса «Лучший преподаватель вуза» МНВО РК.**

#### ***Ведущие преподаватели института:***

Мусабаев Батырбек Калабаевич – д.т.н., ассоциированный профессор АЛТ;

Жанбирова Жумажан Гинятович – д.т.н., профессор;

Битилеуова Зухра Кадесовна - к.т.н., профессор АЛТ, зав.каф. «ОПЭТ», «Лучший преподаватель ВУЗа-2021»

Альтаева Жанар Жаксыбаевна - к.т.н., ассистент-профессор «Лучший преподаватель ВУЗа-2023»

Вахитова Лилия Владимировна - к.т.н., ассоциированный профессор

Мусалиева Роза Джалиловна - к.т.н., ассоциированный профессор

#### **Структура института «Логистика и управление»**

Директор института «Логистика и управление»	Мусаева Гульмира Сериковна	д.т.н., профессор	+7 701 999 9415 e-mail: <a href="mailto:g.musaeva@alt.edu.kz">g.musaeva@alt.edu.kz</a> кабинет: 2501
Заместитель директора по учебной и методической работе	Бадамбаева Салтанат и Ергазиевна	сениор-лектор	+7 701 899 7040 e-mail: <a href="mailto:s.badambaieva@alt.edu.kz">s.badambaieva@alt.edu.kz</a> кабинет: 2501

Заместитель Алик Асель сениор-лектор +7 777 055 2552  
 директора по Рысбековна e-mail: [a.alik@alt.edu.kz](mailto:a.alik@alt.edu.kz)  
 воспитательной работе кабинет: 2503

Заведующий Битилеуова к.т.н., профессор +7 701 349 1274  
 кафедрой Зухра АЛТ e-mail:  
 «Организация Кадесовна [z.bitileuova@alt.edu.kz](mailto:z.bitileuova@alt.edu.kz)  
 перевозок и кабинет: 2508  
 эксплуатация  
 транспорта»

Заведующий Кенжебаева к.т.н., +7 701 314 5883  
 кафедрой Гаухар ассоциированный профессор e-mail:  
 «Логистика и Жумашевна профессор [g.kenzhebayeva@alt.edu.kz](mailto:g.kenzhebayeva@alt.edu.kz)  
 менеджмент на [Z](#)  
 транспорте» кабинет: 2504

**Институт «Логистика и управление» ведет подготовку по следующим образовательным программам:**

<b>Наименование образовательной программы</b>	<b>Код образовательной программы</b>	<b>Выпускающая кафедра</b>
Организация перевозок и эксплуатация транспорта	6B11326	Организация перевозок и эксплуатация транспорта
Организация дорожного движения	6B11367	
Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта	7M11351	
Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта	7M11352	
Экономика, экология и инфраструктура на высокоскоростном железнодорожном транспорте	7M11353	
Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта	8D11361	
Транспортная логистика	6B11330	Логистика и менеджмент на транспорте
Цифровая логистика	6B11333	
Таможенная логистика	6B11340	
Управление услугами в отрасли	6B11328	

Экономика и менеджмент (по отраслям)	6B04142	
Маркетинг и бизнес аналитика	6B04125	
Логистика (по отраслям)	7M11354	
Логистика (по отраслям)	7M11355	
Ресурсосберегающая производственная логистика	7M11356	
Маркетинг и бизнес аналитика	7M04163	
Экономика и менеджмент	7M04166	
Экономика и менеджмент	7M04167	
Логистика (по отраслям)	8D11362	

## 4.2. Институт «Транспортная инженерия» (ИТИ)

Институт «Транспортная техника» создан в 2004 г. приказом Президента-Ректора КазАТК №318 от 28.08.04 г. на базе трех упраздненных институтов Академии: Института железнодорожного транспорта, автомобильного и водного транспорта, заочного обучения.

С 1 сентября 2015 года факультет «Строительство и экономика» расформировывается Приказом №226 от 24.08.15г. Президента-Ректора и факультет «Транспортная техника» переименовывается на «Транспортная техника и строительство».

В разные годы с момента основания АЛИИТа факультет назывался «Механический», «Электромеханический», «Электротехнический», «Подвижной состав», «Транспортная техника». На данный момент функционирует как институт «Транспортная инженерия».

**В профессорско-преподавательский состав института входят 7 докторов технических наук, 4 доктора PhD и 35 кандидатов технических наук, среди которых Заслуженные деятели науки и техники, победители конкурса «Лучший преподаватель вуза» МНВО РК.**

### ***Ведущие преподаватели института:***

Солоненко Владимир Гельевич – д.т.н., профессор;  
Мусаев Жанат Султанбекович – д.т.н., профессор АЛТ;  
Баубеков Ермек Ельтаевич – д.т.н., профессор АЛТ;  
Махметова Нарзангуль Мусаевна – д.т.н., профессор;  
Хасенов Серик Сатыбаевич – д.т.н., профессор  
Ибраимов Аманбай Куаталиевич – к.т.н., ассоциированный профессор;  
Тойлыбаев Асылбек Ермаханович – к.т.н., ассоциированный профессор АЛТ;  
Жусупов Кенес Амирлович – к.т.н., профессор АЛТ;  
Исмагулова Саракуль Оразалиевна – д.т.н., ассистент-профессор;  
Аширбаев Галымжан Кожухатович – к.т.н., ассоциированный профессор;  
Бақыт Ғабит Бақытұлы – PhD, ассоциированный профессор.

### **Структура института «Транспортная инженерия»**

Директор института «Транспортная инженерия»	Абдрешов Шамиль Аскарлович	PhD, ассистент-профессор	+7 707 205 0103 e-mail: <a href="mailto:sh.abdrashov@alt.edu.kz">sh.abdrashov@alt.edu.kz</a> кабинет: 4220
Заместитель директора по учебной и	Сүлеева Нұргүл Зинабдинқызы	к.т.н., ассоциированный профессор АЛТ	+7 705 413 1155 e-mail: <a href="mailto:n.suleeva@alt.edu.kz">n.suleeva@alt.edu.kz</a> кабинет: 4220

методической  
работе

Заместитель  
директора  
воспитательной  
работе

Мусин Нурлан ассистент-  
по Геннадьевич преподаватель

+7 777 277 1052  
e-mail:  
[n.musin@alt.edu.kz](mailto:n.musin@alt.edu.kz)  
кабинет: 4218

Заведующий  
кафедрой  
«Автотранспортные  
средства и  
безопасность  
жизнедеятельности  
»

Шингисов  
Бейбіт  
Туменбаевич  
PhD,  
ассоциированный  
профессор АЛТ

+7 705 157 0747  
e-mail:  
[b.shingisov@alt.edu.kz](mailto:b.shingisov@alt.edu.kz)  
кабинет: 2402

Заведующий  
кафедрой  
«Подвижной  
состав»

Аширбаев  
Галымжан  
Кожухатович  
к.т.н.,  
ассоциированный  
профессор

+7 701 959 9395  
e-mail:  
[g.ashirbaev@alt.edu.kz](mailto:g.ashirbaev@alt.edu.kz)  
кабинет: 2407

Заведующий  
кафедрой  
«Строительная  
инженерия»

Кулманов  
Калижан  
Серикович  
к.т.н., ассистент-  
профессор

+7 775 216 5575  
e-mail:  
[kulmanov.k@alt.edu.kz](mailto:kulmanov.k@alt.edu.kz)  
кабинет: 2411

**Институт «Транспортная инженерия» ведет подготовку по  
следующим образовательным программам:**

<b>Наименование образовательной программы</b>	<b>Код образовательной программы</b>	<b>пускающая кафедра</b>
Архитектура зданий и сооружений	6B07330	Строительная инженерия
Строительство мостов, тоннелей и метрополитенов	6B07321	
Строительство нефтегазовых сооружений	6B07322	
Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство	6B07323	
Строительство промышленных гражданских сооружений	6B07329	
Строительство автомобильных дорог и аэродромов	6B07324	
Кадастр и градостроительство	6B07331	

Железнодорожный путь и путевое хозяйство	6B07128	
Мосты, тоннели и метрополитены	6B07129	
Автомобильные дороги и аэродромы	6B07130	
Линейные трубопроводы	6B07131	
Транспортное строительство (профильная 1,5 года)	7M07345	
Транспортное строительство (научная и педагогическая 2 года)	7M07346	
Инженерия транспортной инфраструктуры (научно-педагогическая 2 года)	7M07161	
Инженерия транспортной инфраструктуры (профильная 1,5 года)	7M07162	
Транспортные сооружения (научно-педагогическая 2 года)	7M07159	
Инженерия транспортной инфраструктуры	8D07164	
Транспортные сооружения	8D07165	Подвижной состав
Вагоны	6B07116	
Локомотивы	6B07117	
Инженерия подвижного состава	6B07137	
Инженерия подвижного состава/ОмГУПС	6B07173	
Подвижной состав железных дорог (профильная 1,5 года)	7M07145	
Подвижной состав железных дорог (научно-педагогическая 2 года)	7M07146	
Транспорт, транспортная техника и технологии	8D07159	Автотранспортные средства и безопасность жизнедеятельности
Путевые и дорожные машины	6B07118	
Автомобили, путевые и строительные машины	6B07134	
Автомобили и автомобильное хозяйство	6B07119	
Машиностроение	6B07138	
Химическая инженерия	6B07100	
Охрана труда и защита окружающей среды на транспорте	6B11236	

Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды	7М11201
Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды	7М11203
Автомобили и дорожная техника (профильная 1,5 года)	7М07147
Автомобили и дорожная техника (научно-педагогическая 2 года)	7М07148

### 4.3. Институт «Автоматизация и телекоммуникации» (ИАТ)

Институт «Автоматизация и телекоммуникации» является одним из ведущих и крупных институтов Академии, институт специализируется на подготовке высококвалифицированных специалистов в области автоматизации, энергетики и связи с специализированной направленностью для железнодорожной отрасли РК.

Институт имеет свое начало с 1990 г. Сотрудничает с крупными Российскими и зарубежными ВУЗами такими как: Московский государственный университет путей сообщения (МИИТ), Московский технический университет связи и информатики (МТУСИ), Омский государственный университет путей сообщения (ОмГУПС) и Технический университет Варна.

На данный момент институт функционирует как Институт автоматизации и телекоммуникации.

**В профессорско-преподавательский состав института входят 2 доктора технических наук, 11 докторов PhD и 9 кандидатов технических наук, среди которых Заслуженные деятели науки и техники, победители конкурса «Лучший преподаватель вуза» МНВО РК.**

#### **Ведущие преподаватели института:**

Егзекова Анара Тлюлесовна – к.т.н., ассистент-профессор;

Ведерников Борис Михайлович – к.т.н., академический ассоциированный профессор;

Шульц Владимир Александрович – к.т.н., ассистент-профессор АЛТ;

Сүлейменова Гүльфариза Абатбекқызы – к.т.н., ассоциированный профессор;

Доштаев Кунтуган Жубанышевич – к.т.н, ассоциированный профессор;

Оспанова Нуржамал Акбаевна – PhD, ассоциированный профессор АЛТ;

Абдрахманов Еркеш Абдрахманович – д.т.н, ассистент-профессор;

Садыкбек Төлеусерік Әбішұлы – д.т.н., ассистент-профессор;

Калиев Жаныбек Жанатулы - доктор PhD, ассистент-профессор;

Мамилов Бакытжан Естемесович – ассистент-профессор;

Кусамбаева Назым Шаяхметовна – сениор-лектор;

Сансызбай Қанибек Мұратбекұлы - доктор PhD, ассоциированный профессор АЛТ;

Орунбеков Максат Багыбаевич – сениор-лектор.

## Структура института «Автоматизация и телекоммуникации»

Директор института «Автоматизация и телекоммуникации»	Тойгожинова Айнур Жумақановна,	PhD, ассоциированный профессор АЛТ	+7 707 888 1931 e-mail: <a href="mailto:a.toigozhinova@alt.edu.kz">a.toigozhinova@alt.edu.kz</a> кабинет: 2302
Заместитель директора по учебной и методической работе	Нұрланбек Айгерім Ділдәбекқызы	сениор-лектор	+7 707 888 1931 e-mail: <a href="mailto:a.nurlanbek@alt.edu.kz">a.nurlanbek@alt.edu.kz</a> кабинет: 2302
Заместитель директора по воспитательной работе	Найман Даулетхан	сениор-лектор	+7 702 951 5101 e-mail: <a href="mailto:n.dauletkhan@alt.edu.kz">n.dauletkhan@alt.edu.kz</a> кабинет: 2302
Заведующий кафедрой «Энергетика»	Егзекова Анара Тлюлесовна	к.т.н., ассистент-профессор	тел. +7 700 739 9347 e-mail: <a href="mailto:a.egzekova@alt.edu.kz">a.egzekova@alt.edu.kz</a> кабинет: 2304
Заведующий кафедрой «Автоматизация и управление»	Сансызбай Қанибек Мұратбекұлы	PhD, ассоциированный профессор АЛит	+7 707 888 1931 e-mail: <a href="mailto:k.sansizbay@alt.edu.kz">k.sansizbay@alt.edu.kz</a> кабинет: 2310
Заведующий кафедрой «Информационно-коммуникационные технологии»	Касымова Динара Тугелбековна	PhD, ассистент-профессор	+7 707 888 1931 e-mail: <a href="mailto:d.kassymova@alt.edu.kz">d.kassymova@alt.edu.kz</a> кабинет: 2309

**Институт «Автоматизация и телекоммуникации» ведет подготовку по следующим направлениям высшего и послевузовского образования:**

Наименование образовательной программы	Код образовательной программы	Выпускающая кафедра
Электроэнергетика	6B07121	Энергетика
IT-Энергетика	6B07188	

Электроэнергетика (профильная 1,5 года)	7M07149	Автоматизация и управление
Электроэнергетика (научно-педагогическая, 2 года)	7M07150	
Электроэнергетика	8D07160	
Автоматизация и управление	6B07120	
Кибербезопасность цифровых систем	6B07140	
Управление технологическими комплексами (профильная 1,5 года)	7M07143	
Автоматизация и управление (научно-педагогическая, 2 года)	7M07144	
Автоматизация и управление	8D07158	Информационно-коммуникационные технологии
Телекоммуникационные системы и сети ж.д.связи	6B06208	
Информационные системы	6B06116	
Программная инженерия	6B06118	
Информационные системы (научно-педагогическая 2 года)	7M06127	
Информационные системы (профильная 1,5 года)	7M06128	
Радиотехника, электроника и телекоммуникации	6B06209	
Радиотехника, электроника и телекоммуникации (профильная 1,5 года)	7M06233	
Радиотехника, электроника и телекоммуникации (научно-педагогическая, 2 года)	7M06234	
Радиотехника, электроника и телекоммуникации	8D06255	

#### 4.4. Институт «Базовое и дистанционное образование» (ИБДО)

Институт «Базовое и дистанционное образование» является единственным институтом Академии логистики и транспорта, который специализируется по подготовке базовых знаний всех направлений подготовки.

Изначально был создан в 2018 г., как Центр дистанционного обучения. На начало 2022-2023 учебного года присоединили общеобразовательные кафедры и расширился спектр его учебной и научной деятельности, центр дистанционного обучения преобразовался в Институт «Базовое и дистанционное образование».

**В профессорско-преподавательский состав института входят 2 доктора наук, 2 доктора PhD и 25 кандидатов наук, среди которых Заслуженные деятели науки и техники, обладатели стипендии Болашак.**

##### **Ведущие преподаватели института:**

Мырзалы Серик Кожы-Ахметулы – д.ф.н., профессор АЛТ;  
Шамшиева Гаухар Сагиндыковна – к.и.н., ассоциированный профессор;  
Бейсенбаева Кулняр Адамбаевна – к.ф.м.н., ассистент-профессор;  
Ахметова Патам Тургановна – к.т.н., ассистент-профессор;  
Каламбаева Гулжан Алибековна – к.п.н., ассоциированный профессор АЛТ;  
Айтказина Мира Мухтаровна – к.и.н., ассоциированный профессор

##### ***Обладатели международной стипендии «Болашак» по программе «500 ученых» для прохождения научной стажировки в:***

Абдирайымова Ардак Серикбаевна - к.и.н., профессор, зав. каф. «СГДиФВ», Michigan State University (США);  
Канагатов Манат Канагатулы - докторант, сениор-лектор, Hacettepe University (Анкара, Турция);

## Структура института «Базовое и дистанционное образование»

Директор института «Базовое и дистанционное образование»	Ташибетова Акдана Турсынхановна	PhD, ассистент- профессор	+7 701 645 6155 e-mail: <a href="mailto:a.tashimbetova@alt.edu.kz">a.tashimbetova@alt.edu.kz</a> кабинет: 2216
Заведующий кафедрой «Социально- гуманитарных дисциплин и физического воспитания»	Абдирайымова Ардак Серикбаевна	к.и.н., профессор	тел. +7 701 222 9409 e-mail: <a href="mailto:a.abdiraiymova@alt.edu.kz">a.abdiraiymova@alt.edu.kz</a> кабинет: 2511
Заведующий кафедрой «Языковая подготовка»	Смаилова Феруза Ибрагимовна	к.п.н., ассоциированный профессор АЛит	+7 747 790 0825 e-mail: <a href="mailto:f.smailova@alt.edu.kz">f.smailova@alt.edu.kz</a> кабинет: 2405
И.о. заведующей кафедрой «Общая инженерия»	Ахметова Патам Тургановна	к.т.н., ассоциированный профессор ВАК	+7 707 636 3255 e-mail: <a href="mailto:p.ahmetova@alt.edu.kz">p.ahmetova@alt.edu.kz</a> кабинет: 2612

#### 4.5. Институт «Военного дела» (ИВД)

Согласно приказу Министра обороны РК от 25 мая 2022 года № 354, по согласованию с МНВО РК, создан Институт военного дела в Академии логистики и транспорта.

Приказом Президента-Ректора от 4.10.2022 года №ПР-555-лс по согласованию с департаментом военного образования и науки МО РК начальником Института военного дела назначен полковник запаса Ишанов Ерназар Хамидуллоевич. В профессорско-преподавательский состав Института входят 2 полковника запаса.

В установленном порядке ведется кадровая работа по комплектованию должностей ППС ИВД.

В соответствии с планом набора Институт военного дела с 2023-2024 учебного года осуществляет подготовку по программам офицеров запаса как на безвозмездной, так и платной основе по следующим военно-учетным специальностям:

- 1) Боевое применение общевойсковых подразделений, частей и соединений,
- 2) Организация военных сообщений и воинских перевозок железнодорожным, водным и воздушным транспортом,
- 3) Финансовое обеспечение,
- 4) Организация воспитательной и идеологической работы в сухопутных войсках.

По программам сержантов запаса только на возмездной (платной) основе по следующим военно-учетным специальностям:

- 1) Стрелковые (командир отделения),
- 2) Автомобилей (эксплуатации автомобильной техники).

#### Структура института «Военного дела»

Начальник института «Военного дела»	Ишанов Ерназар Хамидуллоевич	полковник запаса, магистр педагогических наук	+7 701 993 4078 e-mail: <a href="mailto:e.ishanov@alt.edu.kz">e.ishanov@alt.edu.kz</a> кабиент: 5105
Заместитель начальника «Военного дела»	Машекенов Кайрат Углямович	полковник запаса	тел. +7 701 222 1411 e-mail: <a href="mailto:k.mashekenov@alt.edu.kz">k.mashekenov@alt.edu.kz</a> кабинет: 5105
Заведующий кафедрой	Смагулов	полковник запаса,	кабинет № 5114

«Боевого применения общевойсковых подразделений, частей и соединений»	Кайрат Боранбаевич	кандидат педагогических наук	e-mail: <a href="mailto:k.smagulov@alt.edu.kz">k.smagulov@alt.edu.kz</a>
Заведующий кафедрой «Специальных дисциплин»	Бейсебеков Болат Анетович	подполковник запаса	кабинет № 5108 e-mail: <a href="mailto:b.beisebekov@alt.edu.kz">b.beisebekov@alt.edu.kz</a>

## 5 Кодекс чести Академии логистики и транспорта

Кодекс чести обучающихся АО «Академии логистики и транспорта» (далее – АО «АЛТ») закрепляет основные нравственные, этические правила, которых должен придерживаться обучающийся АО «АЛТ».

**Основными принципами**, провозглашаемыми Кодексом чести обучающихся АО «АЛТ», являются доброжелательность, добропорядочность, честность, профессионализм, позитивный настрой, гуманизм и ответственность.

Обучающийся, осознавая свою ответственность за реализацию миссии Академии, принимает настоящий Кодекс чести обучающихся АО «АЛТ» и обязуется неукоснительно ему следовать.

### **Статья:**

**5.1** АО «АЛТ» соблюдает Конституцию, законы Республики Казахстан, Устав, Правила внутреннего распорядка, Правила проживания в Домах студентов и другие нормативные акты, осознает ответственность за их нарушение и несоблюдение.

**5.2** Обучающийся АО «АЛТ» знает и высоко чтит государственные символы: гимн, флаг, герб. Высоко чтит государственный язык, национальную культуру, историю Казахстана. Бережно хранит и приумножает традиции АО «АЛТ».

**5.3** Обучающийся АО «АЛТ» проявляет вежливость, корректность и внимательность в общении с профессорско-преподавательским составом (далее-ППС), с другими обучающимися и учебно-вспомогательным персоналом.

**5.4** Обучающийся АО «АЛТ» относится с уважением к любому человеку независимо от его происхождения и национальности, социального статуса, возраста, религиозных или мировоззренческих убеждений не только в стенах АО «АЛТ», но и за его пределами.

**5.5** Обучающийся АО «АЛТ» строго выполняет свои учебные обязанности, предусмотренные индивидуальными учебными планами, не допускает этические, правовые и административные нарушения, в том числе:

- использование личных связей для получения более высокой оценки;
- проявление неуважительное отношение к преподавателю, включая обман, нечестность и введение в заблуждение преподавателя;
- плагиат при написании самостоятельных работ, включая дипломные работы;
- пропуск занятий или опоздания без уважительной причины;
- дача взятки и предоставление подложных результатов;
- использование неразрешённых источников на промежуточных и итоговых контрольных работах, включая шпаргалки, записи лекций и другие технические средства. Во время учебных занятий и любых официальных мероприятий мобильный телефон должен быть отключен, либо переведен в беззвучный режим.

5.6 Обучающийся АО «АЛТ» заботится о сохранности имущества и пресекает проявления вандализма на его территории

5.7 Обучающийся АО «АЛТ» бережно относится к библиотечно-информационным ресурсам АО «АЛТ», не допуская небрежного или вредительского отношения к ним.

5.8 Обучающийся АО «АЛТ» должен опрятно выглядеть, приходить на занятия аккуратно одетыми и причесанными.

5.9 Обучающийся АО «АЛТ» осуждает коррупцию в учебном процессе, коррупционное мировоззрение среди обучающихся и активно способствует неприятию любых коррупционных проявлений.

5.10 Обучающийся АО «АЛТ» заботится о своем здоровье, стремится к повышению своего культурного, нравственного и физического уровней, принимает активное участие в общественно-культурной, научной и спортивной жизни АО «АЛТ».

5.11 Обучающийся не должен допускать распространения информации, направленной на дестабилизацию порядка в стране, а также участвовать в несанкционированных собраниях, демонстрациях, митингах и шествиях, наносящих урон имиджу и репутации АО «АЛТ».

5.12 Обучающийся, обнаруживший нарушение положений Кодекса, извещает об этом директора департамента по молодежной политике или руководство АО «АЛТ».

## 6 Правила внутреннего распорядка

### 6.1 Режим работы всех служб академии – с 8:30 до 17:30.

*Режим работы всех служб Академии – с 8:30 до 17:30*

*Обеденный перерыв всех служб Академии – с 13:00 до 14:00.*

Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием. **Начало учебных занятий:**

в первую смену с 8:30;

во вторую смену с 13:00.

**Обеденный перерыв – с 12:20 до 13:00 ч.**

Вход в учебные корпуса осуществляется строго по индивидуальным идентификационным карточкам (электронным пропускам).

Во время занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должна быть *обеспечена тишина и порядок для нормального их проведения.* Вход обучающихся в аудиторию после звонка запрещается.

В помещениях Академии запрещается: хождение в верхней одежде и головных уборах, громкие разговоры, шум, хождение по коридорам во время занятий, курение, распитие спиртных напитков, употребление наркотических веществ и другие антиобщественные действия.

### 6.2 Права обучающихся

Обучающиеся имеют права:

- получать образование в рамках общеобязательных стандартов выбранных направлений;
- обучаться в рамках индивидуальной траектории;
- получать дополнительные образовательные услуги, знания, согласно своим способностям потребностям, выбирать альтернативные курсы в соответствии с учебными планами;
- восстанавливаться и переводиться из одного учебного заведения в другое, с одной образовательной программы на другую, в порядке установленном нормативными документами АО «АЛТ» и Министерства науки и высшего образования РК;
- бесплатно пользоваться информационными ресурсами библиотек и технических центров АО «АЛТ»;
- бесплатно пользоваться Рабочими учебными программами дисциплин (силлабусами) по всем изучаемым дисциплинам, размещенных в АИС «Платонус»;
- свободно выражать собственное мнение и убеждения;
- участвовать в обсуждениях и разработке образовательных программ в качестве членов Ученого совета, Учебно-методического совета и Академического комитета.

### 6.3 Обязанности обучающихся

Обучающиеся обязаны:

- овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками выбранного направления;
- формировать индивидуальный учебный план в АИС «Платонус»;
- выполнять все виды учебных заданий, установленных учебными планами и программами по учебным дисциплинам;
- ежедневно посещать учебные занятия;
- своевременно предоставлять справки, в случае непосещения занятий по болезни;
- не опаздывать на занятия;
- бережно относиться к учебно-методической литературе и инвентарю;
- выполнять Правила внутреннего распорядка АО «АЛТ» в помещениях Академии;
- быть пунктуальными обязательным;
- быть доброжелательным к сокурсникам, преподавателями другим работникам Академии;
- посещать занятия в деловой, классической одежде;
- отключать сотовые телефоны во время занятий;
- заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому совершенствованию.

Пропуски занятий без уважительной причины, неподтвержденной документально, не допускаются. В случае отсутствия обучающегося на занятиях выставляется «НБ», где оно учитывается как «30 баллов», соответственно итоговая сумма баллов снижается.

Уважительными причинами пропуска занятий могут быть:

- медицинские показания, подтвержденные справкой о состоянии здоровья, предоставленной в Институт в течение 3-х дней после выписки из медицинского учреждения;
- выезд в зарубежную командировку, подтвержденные приказом о командировании;
- участие в спортивных и других мероприятиях республиканского уровня с согласия администрации;
- форс-мажорные обстоятельства, подтвержденные документально.

Обучающиеся, не посещающие учебные занятия более **5 недель** по состоянию здоровья, должны оформить академический отпуск в соответствии РИ-АЛТ-46 «Порядок и сроки предоставления академических отпусков».

### 6.4 Нормативные документы Академии, которыми должны руководствоваться обучающиеся

Нормативные документы для обучающихся:

- Академическая политика КП-АЛТ-02;
- Правила перевода и восстановления обучающихся РИ-АЛТ-45;
- Правила предоставления академических отпусков обучающимся РИ-АЛТ-46;
- Политика оценивания результатов обучения РИ-АЛТ-47;
- Положения и Правила о дипломной работе (ДР)- комплексной дипломной работе (КДР) РИ-АЛТ-63;
- Положение Аттестационного (комплексного) и комбинированных экзаменов №1 и №2 РИ-АЛТ-64;
- Правила предоставления мест и проживания в Домах студентов АО АЛТ РИ-АЛТ-83;
- Положение по проверке письменных работ обучающихся на предмет заимствования (плагиат) РИ-АЛТ-20;
- Положение о дресс-коде обучающихся;
- Правила присуждения образовательных грантов;
- Академический календарь.

### 6.5 Порядок отчисления из числа обучающихся Академии

(выдержки с п.18 Академическая политика КП-АЛТ-02 <https://alt.edu.kz/wp-content/assets/docs/%D0%9D%D0%94/%D0%90%D0%9F/%D0%90%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B5%D0%BC%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0%20%D0%9A%D0%9F-%D0%90%D0%9B%D0%A2-02.pdf>)

***Обучающийся может быть отчислен в следующих случаях:***

- за академическую неуспеваемость (не выполнил требования индивидуального учебного плана, не набрал переводной балл (GPA) и не изъявил желание остаться на повторный год обучения на платной основе, по итоговой аттестации имеет неудовлетворительную оценку);
- за нарушение принципов академической честности; - за нарушение Правил внутреннего распорядка (РИ-АЛТ-40) и Устава Академии (потери связи обучающегося с Академией);
- за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе за неоплату стоимости обучения;
- в связи со смертью;
- по собственному желанию обучающегося, выраженному в письменной форме. Обучающийся должен предоставить в Директорат соответствующего института заявление об отчислении по собственному желанию с указанием причин (состояние здоровья, семейное положение и др.).
- в связи с переводом в другой ВУЗ, при этом обучающийся должен своевременно предоставить в Директорат соответствующего института заявление о переводе.

***По основанию «нарушение Правил внутреннего распорядка» обучающийся может быть отчислен в следующих случаях:***

- если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем академическом периоде без уважительных причин более **30 (тридцати)** календарных дней с момента начала семестра;

- если обучающийся не приступил к учебным занятиям без уважительных причин в течение календарного месяца с момента завершения академического отпуска.

- если обучающийся нарушил Академические нормы, предусмотренные Правилами внутреннего распорядка Академии.

## **7 Подразделения, обеспечивающие организацию учебного и воспитательного процессов и других организационных вопросов**

### **7.1 Институты**

***Обучающиеся могут обратиться к Директорам институтов по следующим вопросам:***

- получить утвержденный индивидуальный учебный план обучающегося на учебный год;
- перевестись на другую образовательную программу, в другой ВУЗ, отчислиться;
- подать заявление на предоставление льгот, согласно Правилам назначения социальной стипендии;
- подать заявление на участие в конкурсе по распределению на вакантные образовательные гранты (при наличии);
- получить разрешение на продление (изменение) сроков сессии при наличии соответствующих документов;
- получение карточки для проезда в городском транспорте – ОНАЙ;
- по результатам промежуточной/итоговой аттестации обучающиеся подают апелляцию не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена в директорат института для регистрации;
- подать заявление на участие в гранте «Магистраль» (АО «НК «КТЖ»).

### **7.2 Отдел регистрации**

***Офис регистратор (ОР) предоставляет для обучающихся информацию и следующие документы после издания приказа о зачислении:***

- справку по месту требования, в том, что он (она) действительно является обучающим(ей)ся Академии логистики и транспорта;
- справку-приложение № 4, 6, 31 для предоставления государственной базовой пенсионной выплаты за счет бюджетных средств, а также назначения и осуществления пенсионных выплат по возрасту, государственных социальных пособий по инвалидности, по случаю потери кормильца и по возрасту, государственных специальных пособий;
- транскрипт об успеваемости о завершении в целом за год обучения;
- расчет академического рейтинга, переводного балла GPA;
- консультацию по формированию индивидуального учебного плана на учебный год;
- информацию о назначении государственной стипендии, дорожной выплаты;

Справка по месту требования и справка-приложение № 4, 6, 31 предоставляется при загрузке копии удостоверения личности в режиме онлайн

с ЭЦП через портал Platonus или в бумажном варианте кабинет 2104 при отсутствии доступа в Platonus.

### 7.3 Библиотечно-информационный центр

Научная библиотека является важным информационным, образовательным и культурным центром Академии, которая организует библиотечную, справочно-библиографическую и информационную деятельность.

Выдача книг на дом производится на Абонементе по графику. Учебная литература выдается на семестр, художественная – на 15 дней.

В читальных залах услуги предоставляются всем в любое время работы залов, без права выноса.

Научная библиотека использует Казахстанскую автоматизированную библиотечную систему (КАБИС). Web-модуль КАБИС доступна на сайте Академии для авторизованных пользователей – защищен логином и паролем.

Получить логин и пароль для входа в электронную библиотеку можно в библиотеке или удаленно по e-mail и WhatsApp.

В электронной библиотеке ведется поиск по трем базам данных (БД):

- ▶ Электронный каталог – литература имеющаяся в библиотеке в бумажном формате;
- ▶ Картотека статей – статьи из газет и журналов;
- ▶ Электронная библиотека – полнотекстовая БД электронных ресурсов (труды ИПС и электронные копии книг)

### 7.4 Отдел бухгалтерского учета

***Обучающийся может обратиться по следующим вопросам:***

- получение отметки об оплате за обучение и проживание в Домах студентов при заполнениях обходных листов;
- получение отметки об оплате за обучение и проживание в Домах студентов при заполнениях о выдаче академической справки;
- получение счета, счета-фактуры, акта выполненных работ по оказании платных образовательных услуг обучающимся за счет предприятий
- выяснение спорных вопросов, возникающих по оплате за обучение и проживание в Домах студентов, размеры пени;
- возврат или перенос суммы оплаты с оформлением соответствующего заявления на имя Президента-ректора;
- регистрация заявлений о выселении из Дома студентов, завизированных директорами институтов и заведующими Домами студентов.

## 7.5 Офис учета и визовой поддержки

**Офис учета и визовой поддержки (ОУиВП) обеспечивает следующие функции:**

- регистрация и визовая поддержка иностранных обучающихся;
- постановка обучающихся (призывников) на воинский учет;
- временная регистрация обучающихся в Дома студентов Академии, через ЦОН;
- обеспечивает обучающихся нижеследующими документами: справкой - приложение №3 (отсрочка от армии) обучающихся, призывников в УДО (военкомат) по месту прописки;
- для регистрации в УДО, т.е. обучающиеся предоставляют в обязательном порядке копии удостоверения личности и оригинал приписного билета.

## 7.6 Департамент послевузовских программ и международного сотрудничества

**Департамент оказывает содействие решению следующих вопросов:**

- получение информации об академической мобильности;
- получение информации по вопросам оформления необходимых документов для выезда за рубеж;
- получить информацию о двухдипломном образовании;
- получить информацию по зарубежной стажировке.

Прием обучающихся **вторник – 14:00 – 16:30** и **четверг 14:00 – 16:00 часов.**

## 7.7 Департамент по воспитательной и социальной работе

Департамент осуществляет организацию сбора необходимых документов для рассмотрения по выделению социальных стипендии обучающимся на соответствующий учебный год, а также осуществляет записи в студенческие клубы и организывает работу клубов.

**Студенческие клубы** – <https://alt.edu.kz/studencheskaya-zhizn/studencheskie-kluby/>

**Тренажерные залы** (фитнес зал) – есть во всех Домах студентов, имеется спортивная площадка перед ДС№1

В Академии функционируют нижеприведенные **студенческие клубы:**

1. Вокальный клуб «SINGER»;
2. Дебатный клуб «PIKIR»;
3. Клуб домбристов «Домбыра Арт»;
4. Студенческий клуб «Жайдарман»;
5. Студенческий клуб «Туған жер – алтын бесігім»;

6. Волонтерский клуб «ALT volunteers»;
7. Танцевальный клуб «Dance Empire»;
8. Театральный клуб «ALT Vega»;
9. Кружок «Мирас»;
10. Студенческий клуб «Саналы ұрпак»;

Кроме этих клубов в Академии имеются кафедральные студенческие клубы и кружки, секций по интересам:

1. «Полиглот» - кафедра «Языковая подготовка»;
2. Спортивные секций:
  - футбол (спортзал);
  - волейбол (спортзал);
  - баскетбол (спортзал);
  - бадминтон (спортзал);
  - настольный теннис;
  - бокс;
  - борьба (греко-римская, казакша курес, вольная);
  - тогызкумалак;
  - шахматы;
  - фитнес;
  - аэробика;

В Академии для студентов, ППС и сотрудников функционирует кафетерий *Degirmen ALT*, на 2-м этаже есть кофешоп (минимаркет).

Краткое сведение о Студенческом Правительстве –

<https://alt.edu.kz/studencheskaya-zhizn/studencheskoe-pravitelstvo/>;

Ссылки социальных сетей Академии:

-Instagram – altedukz (<https://www.instagram.com/altedukz/>)

-Facebook – ALT | Академия логистики и ... - facebook.com)

Tik-Tok – altedukz (<https://www.tiktok.com/@altedukz?lang=ru-RU>)

Telegram – altedu (<https://t.me/altedukz>)

-YouTube – ALT channel

<https://www.youtube.com/channel/UCb0MvRydE7aclkT-tXzYVig>)

## 7.8 Медико-санитарное обеспечение студентов

Амбулаторный прием больных студентов, освобождение студентов по медицинским показаниям от занятий до конца учебного с выдачей справки о состоянии здоровья проводится в **ТОО «Nurlab medical clinic №1»**.

Здравпункт находится в кабинете № 4301, режим работы с 9:00 до 16:00 часов.

24 августа 2023 года подписан договор о возмездном оказании услуг №18/06 **ТОО «Nurlab medical clinic №1»**, в лице директора Султанова Нурлана Бегалиевича. Предметом настоящего договора является оказание

услуг по медицинскому обслуживанию обучающихся в рамках ГОБМП и ОСМС. Обеспечение полного и надлежащего исполнения обязательств, а именно:

- услуги квалифицированных врачей и медсестер для постоянного обслуживания студентов и преподавателей в медпункте и В Домах студентов Академии. В том числе, 1 врач общей практики, 4 медицинские сестры, гинеколог и акушерка по согласованию;

- 1 медицинская сестра для круглосуточного дежурства для оказания первой доврачебной медицинской помощи, как для студентов, так и сотрудников;

- проведение информационно-просветительской работы с привлечением психолога, социального работника и других медицинских сотрудников согласно графика образовательных мероприятий;

- услуги врача общей практики, узкопрофильных специалистов и психолога, с выездом в локацию для оказания медицинской помощи и проведения профосмотра, проведения Дня открытых дверей, спортивных и других общественных мероприятий.

Основными задачами здравпункта являются:

➤ Оказание первой доврачебной помощи при внезапных заболеваниях, травмах, отравлениях, направление больных и пострадавших в поликлинику или больницу, а при необходимости организация их транспортировки;

➤ Освобождение студентов по медицинским показаниям от занятий и практики до конца учебного дня с выдачей справки о состоянии здоровья;

➤ Участие в разработке мероприятий по снижению заболеваемости;

➤ Организация разъяснительной работы среди молодежи по профилактике заболеваний (туберкулез, ВИЧ-СПИД, ранняя беременность, кори, алкоголь, табакокурения и др.);

➤ Пропаганда здорового образа жизни среди молодежи.

## **7.9 Офис инклюзивного образования и психологической поддержки**

Офис инклюзивного образования и психологической поддержки является структурным подразделением департамента по воспитательной и социальной работе

Основная цель офиса инклюзивного образования и психологической поддержки – улучшение условий обучения, проведение корректирующих и поддерживающих работ, содействие и психологическая поддержка в обучении, создание безбарьерной и доступной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Сохранение психологического здоровья обучающихся, создание благоприятного социально-психологического климата в организации образования и оказание психологической поддержки участникам образовательного процесса.

**Психологическая поддержка осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:**

- просветительно-профилактическое;

- коррекционно-развивающее;
- психодиагностическое;
- консультативное.

АО «АЛит» предоставляет обучающимся с особыми образовательными потребностями (далее – ООП) ряд необходимых условий:

- преподаватели АО «АЛит», принимающие разнообразие возможностей обучающихся;
- использование разных форм организации учебного процесса, вариативных методов и приемов обучения, ориентированные на разные возможности студентов;
- применение индивидуализированных способов оценки достижений студентов;
- специальные технические, вспомогательные и компенсаторные средства, которые находятся в специально-оборудованной аудитории «Кабинет инклюзивного образования» (аудитория № 2102 ГУК АО «АЛит»);
- нормативные документы, методические материалы, регулирующие организационные и технологические процессы удовлетворения особых образовательных процессов.

•

- в Академии действует телефон доверия <https://alt.edu.kz/psihologicheskaya-pomoshh-onlajn/>.

В целях улучшения качества обучения студентов с ОВЗ АО «АЛит» кабинет инклюзивного образования №2102 ГУК обеспечен следующим специальным оборудованием:

- настольная лупа на кронштейне с подсветкой;
- грифель для письма по системе Брайля (мужской);
- калькулятор «говорящий»;
- комплект пленок к прибору «Школьник»;
- тактильная линейка Брайлевская 14 см;
- тактильная линейка Брайлевская 30 см;
- прибор 18-строчный для письма по системе Брайля;
- прибор для рельефного рисования «Школьник»;
- транспортёр Брайлевский для незрячих;
- треугольник с рельефной шкалой для незрячих.

**ГРАФИК**  
**Проведения консультаций офиса инклюзивного образования и**  
**психологической поддержки**

№	Вид работы	Время	Место
1	Проведение психологической консультации для студентов с инвалидностью	С понедельника по пятницу с 09.30 до 17.00 часов	Кабинет № 2102
2	Проведение психологической консультации для родителей	С понедельника по пятницу с 09.30 до 17.00 часов	
3	Проведение психологической консультации для обучающихся	С понедельника по пятницу с 09.30 до 17.00 часов	
4	Проведение психологической консультации для сотрудников и ППС	С понедельника по пятницу с 09.30 до 17.00 часов	